

**1. COMPRENDRE**

ÉTATS DE SITUATION, PARTAGE D'INFORMATIONS, RÉPERTOIRES, OUTILS DE RÉFÉRENCE, ÉTUDE SECOR, ETC.

**2. SE RASSEMBLER, S'INFORMER, ADHÉRER, ORIENTER**

IMPLICATION, ACTIVITÉS DE CONCERTATION, VALIDATION DE PROPOSITIONS, ETC.

**3. CONTRIBUER, SUIVRE ET ÉVALUER**

SUIVIS DU PLAN D'ACTION

**PLAN D'ACTION 2010-2011**  
**TABLE INTERORDRES D'ÉDUCATION DU BAS-SAINT-LAURENT**

**DOSSIER : PLAN D'AMÉNAGEMENT DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE ET TECHNIQUE**

	OBJECTIF	MOYENS/ACTIVITÉS	ÉCHÉANCE	RÉSULTATS ANTICIPÉS	COMMENTAIRES
<b>Assurer le suivi de la mise en œuvre du Plan et faire rapport de l'avancement des projets</b>	1. Promouvoir le plan, l'orientation, les objectifs et les enjeux visés par celui-ci.	✓ Préparer un document synthèse.	12-2010	✓ Outil de promotion disponible pour diffusion	
		✓ Proposer une stratégie de promotion (où, quand, comment).	01-2011	✓ Calendrier d'activités de promotion	
		✓ Préparer un document de présentation sous la forme d'un diaporama.	11-2010 (réalisé)	✓ Disponibilité du document au besoin	
		✓ Assurer la diffusion de l'information auprès des groupes ciblés par l'opération « Premier contact ».	En continu	✓ Monter un calendrier de rencontres avec des groupes cibles : CLD, représentants des 8 secteurs du colloque Prospective, institutions, etc.	
		✓ Recueillir les perceptions, appréhensions et réflexions des groupes cibles.	En continu	✓ Contribuer à une meilleure compréhension de la situation régionale.	
		✓ Contribuer à la détermination d'objectifs spécifiques, de cibles et de résultats à atteindre concernant le plan.	En continu	✓ Analyser, partager et diffuser l'information.	
		✓ Participer au comité régional de valorisation de la FPT.	En continu	✓ Assurer les liens avec le plan d'aménagement.	
		✓ Assurer les suivis et présenter l'état des travaux selon les besoins.	Au besoin	✓ Compilation des activités et travaux réalisés.	

Indicateurs de mise en œuvre :	a) le nombre d'activités réalisées
	b) le nombre de personnes rejointes
	c) le nombre et le type d'activités de promotion
Indicateurs de résultats :	À venir

**PLAN D'ACTION 2010-2011**  
**TABLE INTERORDRES D'ÉDUCATION DU BAS-SAINT-LAURENT**

**DOSSIERS : PLAN D'AMÉNAGEMENT DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE ET TECHNIQUE**

	OBJECTIF	MOYENS/ACTIVITÉS	ÉCHÉANCE	RÉSULTATS ANTICIPÉS	COMMENTAIRES
<b>Assurer le suivi de la mise en œuvre du Plan et faire rapport de l'avancement des projets</b>	2. Identifier des pistes d'actions spécifiques concernant les projets d'initiative et de gouvernance régionale.	✓ Analyser la liste des projets identifiés.	03-2011	✓ Identification d'un plan spécifique par projet	
		✓ Établir une stratégie d'interventions pour chacun d'eux.	03-2011		
		✓ Prévoir un calendrier de réalisation.	03-2011		
		✓ Mettre en œuvre les stratégies identifiées.	2011-2012		
	3. Favoriser des interventions concertées en lien avec les projets identifiés au plan (projets identifiés selon le mandat confié à la personne chargée de projet, le 14 octobre 2010.  Priorités : 3-4-5-7-8-10-15-16-19-25-26-27 (voir annexe 1).	✓ Se doter d'une vision régionale concertée concernant les différents projets.	En continu	✓ Réalisation d'activités de concertation	
		✓ Faciliter l'accès et le partage de l'information régionale pertinente.	En continu		

Indicateurs de mise en œuvre :	a) le nombre de rencontres interordres
	b) le nombre de projets concertés mis en oeuvre
	c) le nombre de participants aux différentes rencontres
Indicateurs de résultats :	À venir

**PLAN D'ACTION 2010-2011**  
**TABLE INTERORDRES D'ÉDUCATION DU BAS-SAINT-LAURENT**

**DOSSIER : PROSPECTIVE**

	OBJECTIF	MOYENS/ACTIVITÉS	ÉCHÉANCE	RÉSULTATS ANTICIPÉS	COMMENTAIRES
<b>Promotion et suivis à l'étude prospective SÉCOR</b>	1. Diffuser l'information concernant la prospective au Bas-Saint-Laurent et assurer les suivis nécessaires auprès des groupes concernés.	✓ Préparer un document synthèse concernant la prospective SÉCOR.	02-2011	✓ Outil promotionnel disponible	
		✓ Partager l'information avec les partenaires.	01-2011	✓ Obtenir la vision et les perceptions des groupes et personnes cibles.	
		✓ Prévoir des rencontres de personnes et de groupes cibles afin de valider les meilleures pistes d'action à adopter.	En continu		
		✓ Établir un calendrier de rencontres avec les différentes personnes ou groupes cibles.	01-2011		
	2. Analyser la situation présente et à venir des différents secteurs (géographique et économique) concernés par l'étude prospective.	✓ Identifier et prioriser les enjeux sectoriels de l'étude prospective.	En continu	✓ Réalisation d'un portrait régional concernant la vision de l'avenir.	
		✓ Questionner les intervenants rencontrés sur les meilleures avenues à prioriser.	En continu		
		✓ Prendre connaissance de l'ampleur des pénuries de main-d'œuvre. - Comment se manifestent-elles? - Quelles sont les pistes de solutions envisagées? - Évaluer comment la formation de la main-d'œuvre peut atténuer la situation?	06-2011		
		✓ Évaluer les besoins d'innovation et d'ajustements des formations.			

Indicateurs de mise en œuvre :	a) le nombre de rencontres avec les intervenants socioéconomiques
	b) le nombre d'actions liées à la prospective
Indicateurs de résultats :	À venir

**PLAN D'ACTION 2010-2011**  
**TABLE INTERORDRES D'ÉDUCATION DU BAS-SAINT-LAURENT**

**DOSSIER : PROSPECTIVE (SUITE)**

	OBJECTIF	MOYENS/ACTIVITÉS	ÉCHÉANCE	RÉSULTATS ANTICIPÉS	COMMENTAIRES
<b>Promotion et suivis à l'étude prospective SÉCOR (suite)</b>	3. Analyser la situation présente et à venir des différents secteurs concernés par l'étude prospective. (suite).	✓ Inventorier les actions porteuses afin d'en évaluer la transférabilité.	En continu	✓ Partage d'informations et/ou d'actions stratégiques	
		✓ Anticiper les retombées dans les milieux.	En continu	✓ Partage d'informations stratégiques	
	4. Assurer la mise en œuvre d'actions spécifiques découlant de constats de l'étude prospective et des pistes d'intervention prioritaires identifiées par les participants au colloque et les membres de la Table.	✓ Identifier et prioriser les enjeux sectoriels et collectifs.	Hiver 2011	✓ Portrait régional	
		✓ Rencontrer les intervenants socioéconomiques des différents milieux.	Automne 2010 /Hiver 2011		
		✓ Proposer des pistes d'actions.	Printemps 2011		

Indicateurs de mise en œuvre :	a) le nombre d'actions porteuses identifiées
	b) le nombre d'actions porteuses transférables
Indicateurs de résultats :	À venir

Indicateurs de mise en œuvre :	a) le nombre de rencontres des intervenants socioéconomiques
	b) le nombre de pistes d'actions mis en œuvre
Indicateurs de résultats :	À venir

**PLAN D'ACTION 2010-2011**  
**TABLE INTERORDRES D'ÉDUCATION DU BAS-SAINT-LAURENT**  
(Phase II)

**DOSSIER : MAILLAGE ENTRE LE PLAN D'AMÉNAGEMENT ET L'ÉTUDE PROSPECTIVE SÉCOR**

	OBJECTIF	MOYENS/ACTIVITÉS	ÉCHÉANCE	RÉSULTATS ANTICIPÉS	COMMENTAIRES
<b>Maillage entre le plan d'aménagement et l'étude prospective SÉCOR</b>	1. Assurer une corrélation entre les dossiers du plan d'aménagement et celui de l'étude prospective SÉCOR.	✓ Identifier la liste des secteurs d'avenir en lien avec les diverses formations disponibles au Bas-Saint-Laurent (liens avec les Top 50 du MELS et les créneaux ACCORD du Bas-Saint-Laurent.	03-2011	✓ Outil de référence	
		✓ Promouvoir et soutenir le maillage entre le secteur de l'éducation et le secteur des entreprises.	En continu	✓ Avoir un meilleur portrait régional concernant les besoins de formation.	
		✓ Assurer des liens avec la Commission jeunesse pour identifier des pistes d'actions pouvant rendre l'offre de formation au Bas-Saint-Laurent plus attractive en relation avec les besoins de main-d'œuvre.	En continu	✓ Augmentation de la clientèle dans les secteurs jugés d'avenir.	
		✓ Maintenir une veille stratégique en lien avec l'évolution des besoins en emploi et les formations disponibles.	En continu	✓ Veille stratégique de l'évolution de la situation.	

Indicateurs de mise en œuvre:	a) le nombre des activités de promotion réalisées.
	b) le nombre de jeunes inscrits dans les secteurs d'avenir
Indicateurs de résultats :	À venir